



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลอนม้น
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๔๐๘ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๓๐ คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- EIT ส่วนที่ ๑ (EITpublic) คะแนนรวม ๙๕.๕๒ คะแนน

- EIT ส่วนที่ ๒ (EITsurvey) คะแนนรวม ๙๓.๑๗ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

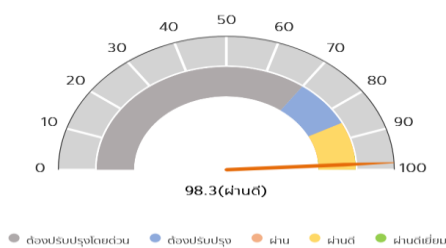


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

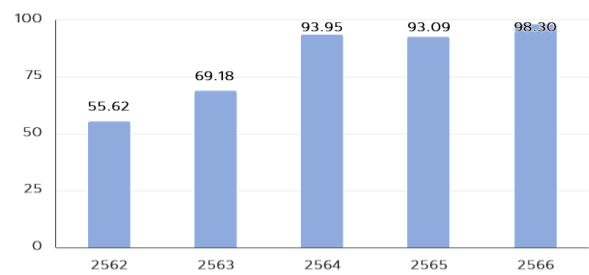
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 408 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

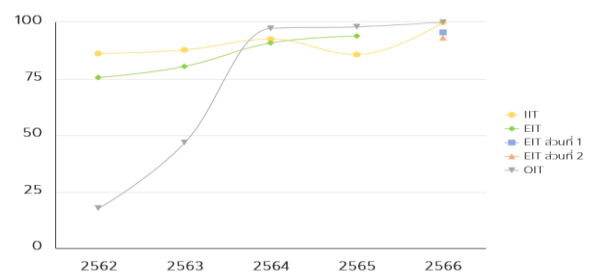
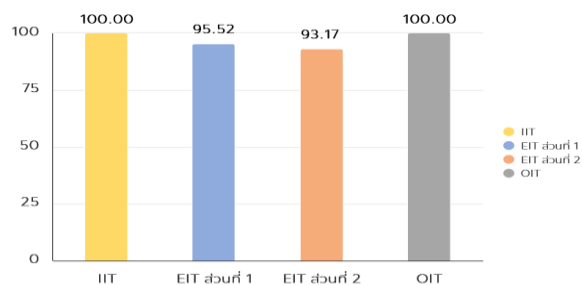
ผลการประเมินในภาพรวม

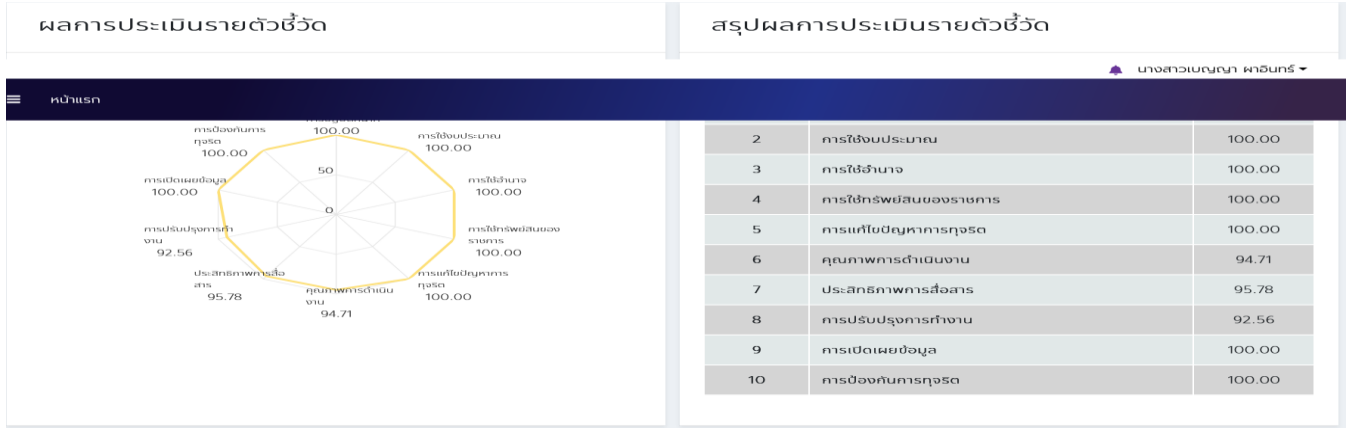


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



หน้าแรก





ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐานและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐	
		EITpublic	ข้อ e๑	๙๔.๘๔	รักษามาตรฐานและคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๙๔.๘๔	
			ข้อ e๓	๙๔.๘๔	
			ข้อ e๔	๙๗.๓๙	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๗๑	
			ข้อ e๑๒	๙๕.๗๑	
			ข้อ e๑๕	๙๔.๘๔	
		EITsurvey	ข้อ e๑	๙๐.๑๐	รักษามาตรฐานและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e๓	๙๓.๔๐	
			ข้อ e๔	๑๐๐	
			ข้อ e๑๑	๘๓.๔๐	
			ข้อ e๑๒	๙๐.๑๐	
			ข้อ e๑๕	๙๓.๔๐	
OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐	รักษามาตรฐานไว้และคอยปรับปรุงข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ		
	ข้อ o๑๒	๑๐๐			
	ข้อ o๑๓	๑๐๐			
	ข้อ o๑๔	๑๐๐			

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนครบถ้วน ถูกต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน วิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถามข้อ ๑๑ – ข้อ ๑๖, ข้อ E๑ – ข้อ E๔, ข้อ E๑๑ – ข้อ E๑๒, ข้อ E๑๕ และ ข้อ O๑๑ – ข้อ O๑๔

ข้อเท็จจริงพบว่า

เครื่องมือการประเมิน (IIT) ประกอบด้วยข้อ ๑๑ ถึงข้อ ๑๖ รวม ๖ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมรักษามาตรฐานการปฏิบัติหรือให้ดียิ่งๆขึ้น รวมถึงให้พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างเนื่อง บุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่น และแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นการดำเนินการในเรื่องของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน (EIT public) ประกอบด้วยข้อ E๑ ถึงข้อ E๔, ข้อ E๑๑ ถึงข้อ E๑๒ และข้อ E๑๕ รวม ๗ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๕.๔๕ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุดคือ ข้อ E๔ เท่ากับ ๙๗.๓๙ คะแนน และข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ข้อ E๑, E๒, E๓, E๔ และ E๑๕ เท่ากับ ๙๔.๘๔ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน (EIT survey) ประกอบด้วยข้อ E๑ ถึงข้อ E๔, ข้อ E๑๑ ถึงข้อ E๑๒ และข้อ E๑๕ รวม ๗ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๑.๙๗ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุดคือ ข้อ E๔ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน และข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ข้อ E๑๑ เท่ากับ ๘๓.๔๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่เมื่อวิเคราะห์ ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้นหน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน (OIT) ประกอบด้วยข้อ O๑๑ ถึงข้อ O๑๔ รวม ๔ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		EITpublic	ข้อ e๑	๙๔.๘๔	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๒	๙๔.๘๔	
			ข้อ e๓	๙๔.๘๔	
			ข้อ e๕	๙๗.๓๙	
			ข้อ e๑๑	๙๕.๗๑	
			ข้อ e๑๒	๙๕.๗๑	
			ข้อ e๑๓	๙๗.๔๒	
		EITsurvey	ข้อ e๑	๙๐.๑๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบเสมอ (ปรับปรุงข้อ e๑๑ ,e๑๔ เพื่อให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้น)
			ข้อ e๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e๓	๙๓.๔๐	
			ข้อ e๕	๙๓.๔๐	
			ข้อ e๑๑	๘๓.๔๐	
ข้อ e๑๒	๙๐.๑๐				
ข้อ e๑๓	๑๐๐				
ข้อ e๑๔	๘๐.๒๐				
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
		OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน วิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ i๑ – ข้อ i๖, ข้อ E๑ – ข้อ E๔, ข้อ E๑๑ – ข้อ E๑๒, ข้อ E๑๕ และ ข้อ O๑๑ – ข้อ O๑๔

ข้อเท็จจริงพบว่า

เครื่องมือการประเมิน (IIT) ประกอบด้วย ข้อ i๑ ถึงข้อ i๓ รวม ๓ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน (EIT public) ประกอบด้วย ข้อE๑ ถึงข้อE๓, ข้อE๕, และข้อ E๑๑ ถึงข้อ E๑๔ รวม ๘ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๕.๗๐ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุดคือ ข้อE๑๓ เท่ากับ ๙๗.๔๒ คะแนน และข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ข้อE๑-E๓ และ E๑๔ เท่ากับ ๙๔.๘๔ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ มีกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควบคุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน (EIT survey) ประกอบด้วย ข้อE๑ ถึง ข้อE๓, ข้อE๕, และข้อE๑๑ ถึงข้อE๑๔ รวม ๘ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๐.๗๐ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุดคือ ข้อE๑๓ เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน และข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ข้อE๑๔ เท่ากับ ๘๐.๒๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ มีกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควบคุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง **แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อ E๑๔ ประเด็นหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร** ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ให้ดียิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน (OIT) ประกอบด้วย ข้อO๑๕ ถึง ข้อO๑๘ และข้อO๓๐ รวม ๕ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอนันต์ มีกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ควบคุมมาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EITpublic	ข้อ e๖	๙๕.๗๑	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๗	๙๔.๘๔	
			ข้อ e๘	๙๗.๔๒	
			ข้อ e๙	๙๔.๘๔	
			ข้อ e๑๐	๙๔.๗๙	
		EITsurvey	ข้อ e๖	๙๓.๔๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ(ปรับปรุงข้อ e๙ เพื่อให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้น)
			ข้อ e๗	๙๖.๗๐	
			ข้อ e๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๙	๙๐.๑๐	
			ข้อ e๑๐	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ o๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓	๑๐๐.๐๐	
ข้อ o๕	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o๖	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o๗	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o๘	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o๙	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o๑๐	๑๐๐.๐๐				

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน วิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อE๖ – ข้อE๑๐ ข้อO๑ – ข้อO๓, และ ข้อO๕ – ข้อO๑๐

ข้อเท็จจริงพบว่า

เครื่องมือการประเมิน (EIT public) ประกอบด้วย ข้อE๖ ถึงข้อE๑๐ รวม ๕ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๕.๘๕ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุดคือ ข้อE๘ เท่ากับ ๙๗.๔๒ คะแนน และข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ข้อE๑๐ เท่ากับ ๙๔.๗๙ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน (EIT survey) ประกอบด้วย ข้อE๖ ถึงข้อE๑๐ รวม ๕ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๖.๐๔ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุดคือ ข้อE๘ และข้อE๑๐ เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน และข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ข้อE๙ เท่ากับ ๙๐.๑๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่เมื่อวิเคราะห์ข้อ E๙ มีคะแนนเท่ากับ ๙๐.๑๐ คะแนน ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น

เครื่องมือการประเมิน (OIT) ประกอบด้วย ข้อO๑ ถึงข้อO๓ และข้อO๕ ถึงข้อO๑๐ รวม ๙ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๑	๑๐๐.๐๐	

			ข้อ i๒๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๔	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน วิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i๑๙ - i๒๔ และ ๐๓๔ - ๐๓๕

ข้อเท็จจริงพบว่า

เครื่องมือการประเมิน (IIT) ประกอบด้วย ข้อ i๑๙ ถึงข้อ i๒๔ รวม ๖ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน (OIT) ประกอบด้วย ข้อ ๐๓๔ ถึงข้อ ๐๓๕ รวม ๒ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๙๓.๓๗	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๘	๘๘.๙๓	
			ข้อ i๙	๙๖.๗๐	
			ข้อ i๑๐	๙๓.๓๓	
			ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๒	๙๕.๕๗	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน วิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจาก ข้อคำถาม ๗ - ๑๒ , ๑๑๑ - ๑๑๓ และ ๑๑๙ - ๑๒๒

ข้อเท็จจริงพบว่า

เครื่องมือการประเมิน (IIT) ประกอบด้วย ข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๒ รวม ๖ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับ ผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน (OIT) ประกอบด้วย ข้อ ๑๑๑ ถึงข้อ ๑๑๓ และข้อ ๑๑๙ ถึงข้อ ๑๒๒ รวม ๗ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยทุกข้อที่มีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๑๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๒๗	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔๑	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน วิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นที่มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๓ - 1๑๘, 1๒๗ และ 0๒๓ - 0๒๖, 0๓๙ - 0๔๑

ข้อเท็จจริงพบว่า

เครื่องมือการประเมิน (IIT) ประกอบด้วย ข้อ1๑๓ ถึงข้อ1๑๘ และข้อ 1๒๗ รวม ๗ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน (OIT) ประกอบด้วย ข้อ0๒๓ถึงข้อ0๒๖ และข้อ0๓๙ถึงข้อ0๔๑ รวม ๗ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยทุกข้อที่มีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๒๕	๑๐๐	รักษามาตรฐาน ระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ 1๒๖	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๘	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๙	๑๐๐	
			ข้อ 1๓๐	๑๐๐	
		EITpublic	ข้อ e๑๐	๙๔.๗๙	รักษามาตรฐาน ระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ e๑๕	๙๔.๘๔	
		EITsurvey	ข้อ e๑๐	๑๐๐	รักษามาตรฐาน ระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ส่วนงานทราบเสมอ (ปรับปรุงข้อ e๑๕ เพื่อให้ได้มาตรฐานที่ดีขึ้น)
			ข้อ e๑๕	๙๓.๔๐	
		OIT	ข้อ 0๒๗	๑๐๐.๐๐	รักษามาตรฐาน ระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แก่ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ 0๒๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๒๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๓๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 0๓๒	๑๐๐.๐๐	
ข้อ 0๓๓	๑๐๐.๐๐				
ข้อ 0๓๔	๑๐๐.๐๐				
ข้อ 0๓๕	๑๐๐.๐๐				

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			ข้อ ๐๓๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๔๓	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม ๒๕ - ๒๖, ๒๘ - ๓๐, e๑๐, e๑๕, ๐๒๗ - ๐๒๙, ๐๓๑ - ๐๓๘ และ ๐๔๒ - ๐๔๓

ข้อเท็จจริงพบว่า

เครื่องมือการประเมิน (IIT) ประกอบด้วย ข้อ๒๕, ข้อ๒๖ และข้อ๒๘, ข้อ๓๐ รวม ๕ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน (EIT public) ประกอบด้วย ข้อE๑๐ และข้อ E๑๕ รวม ๒ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๔.๘๒ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุดคือ ข้อE๑๕ เท่ากับ ๙๔.๘๔ คะแนน และข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ข้อE๑๐ เท่ากับ ๙๓.๗๙ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน (EIT survey) ประกอบด้วย ข้อE๑๐ และข้อE๑๕ รวม ๒ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๖.๗๐ คะแนน โดยข้อที่มีคะแนนสูงสุดคือ ข้อE๑๐ เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน และข้อที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ข้อE๑๕ เท่ากับ ๙๓.๔๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการประเมินกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน (OIT) ประกอบด้วย ข้อO๒๗ ถึง ข้อO๓๑๒๙, ข้อO๓๑ ถึง ข้อO๓๘ และข้อ O๔๒ ถึงข้อ O๔๓ รวม ๑๓ ข้อ คะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน โดยทุกข้อมีคะแนนสูงสุด เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีกระบวนการกระบวนการประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ควบคุมรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในสำนักงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (กรณีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย)</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในสำนักงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน แล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนภารกิจงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนภารกิจงานตนเอง แล้วส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวมเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์</p>

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>การให้บริการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนใน ส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม</p> <p>๒. จัดทำสถิติการให้บริการใน การปฏิบัติงานที่ให้บริการรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน เดือนมกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดทำระบบการให้บริการ ออนไลน์ อย่างน้อย ๑ การกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงานภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงาน ตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ</p> <p>๒. สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงาน ที่ให้บริการรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>๓. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดทำระบบการให้บริการ ออนไลน์ อย่างน้อย ๑ การกิจงานบน เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๔. รายงานผู้บริหารเพื่อทราบ</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชนใน ส่วนงานตนเอง อย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมและรายงานสถิติ การให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการ ให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ การกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันภายใน เดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ งานจัดทำข้อมูลในส่วน งานตนเอง และส่งมอบ ให้สำนักปลัด รับผิดชอบเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์</p>

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจ และศึกษาแนวทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
ข่าวประชาสัมพันธ์	- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้น แต่ละภารกิจเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ	- เจ้าหน้าที่ ทุกภารกิจงานดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน โดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ ส่งมอบให้สำนักปลัด รับผิดชอบเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์
ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่น ๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ</p> <p>๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ให้หลากหลายช่องทาง เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน หรือช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานหรือช่องทางอื่น ๆ เช่นเมื่อมีการให้บริการในภารกิจใดแล้วให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและ ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นแก่การให้บริการ</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ถึง ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ บุคคลภายนอกทราบให้มากที่สุด</p>	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>- กำหนดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. นำหลักเกณฑ์ การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน และเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุด สูญหาย</p> <p>๓. ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายกรณี</p> <p>๔. การยืมพัสดุ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการลงนามเท่านั้น</p>	<p>ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗</p>	<p>กองคลัง</p>

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>- การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบัน แยกรายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๒. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>กองคลัง (งานพัสดุ)</p>

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>- แผนการดำเนินงาน/การบริหารงบประมาณ</p> <p>๑. จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย ๑ โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนภารกิจงานตนเอง แล้วส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม</p>

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปีงบประมาณ</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. ผู้บริหารกำกับติดตามผลดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอนภายในกำหนดและกำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือน</p> <p>๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์</p> <p>๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. กำกับติดตามการดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการภายในกำหนดและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๗</p> <p>ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๗</p>	<p>- สำนักปลัด (งานบุคลากร)</p>

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำกรประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ธ.ค. ๖๖</p> <p>ต.ค.๖๖ - เม.ย. ๖๗</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

การวิเคราะห์ / ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>-มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๑.ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล</p> <p>๒.จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผลภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๒๔ คะแนน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- EIT ส่วนที่ ๑ (EITpublic) คะแนนรวม ๙๕.๕๒ คะแนน

- EIT ส่วนที่ ๒ (EITsurvey) คะแนนรวม ๙๓.๑๗ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๓๐ คะแนน

ดังนั้น จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน **จึงสามารถสรุปข้อจำกัดได้ดังนี้**

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจ และไม่เห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA

๒. เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่เห็นถึงความสำคัญการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประชาชนบางท่านไม่มีอุปกรณ์สมาร์ทโฟน และไม่มีความชำนาญในการใช้สมาร์ทโฟน อีกทั้งต้องใช้เวลาในการกรอกข้อมูลทำให้บางรายกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

๔. คำถามบางหัวข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ ทำให้ประชาชนเข้าใจคลาดเคลื่อน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่เข้าใจและทราบถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. อำนวยความสะดวกในอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้เกิดการคล่องตัวและสะดวก

๓. อธิบายให้ประชาชนเข้าใจแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดความเข้าใจข้อคำถามอย่างถูกต้อง

๔. ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและเข้าใจต่อความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ



องค์การบริหารส่วนตำบลคอนม้น
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา