**แบบรายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตการพัฒนา** | **หลักการและเหตุผล** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมายคน** | **วิธีการพัฒนา** | **การดำเนินการ** | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินการ** | **ยังไม่ได้ดำเนินการ** |
| 1 | อบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน พนักงานส่วนตำบล | เพื่อพัฒนาศักยภาพ พนักงานส่วนตำบล ให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิชอบ ให้มากขึ้น | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำปรับปรุงการดำเนินงานของ อบต.มาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | 30 | การอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน | √ |  |  |
| 2 | อบรมบุคลากร จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น  หรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  - หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง  - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงานในอำนาจหน้าที่  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน | 1  1 | การฝึกอบรม | √ |  |  |
| - หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักบริหารงานช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**แบบรายงานการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตการพัฒนา** | **หลักการและเหตุผล** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมายคน** | **วิธีการพัฒนา** | **การดำเนินการ** | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
|  | - หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงานในอำนาจหน้าที่  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน | 1 | การฝึกอบรม | √ |  | - หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมมี ๒ หลักสูตร  - นักพัฒนาชุมชน  - นักวิชาการเงินและบัญชี |
| - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | (ว่าง) |  |  |  |  |
| - หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | (ว่าง) |  |  |  |  |
| - หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |
| - หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |  | 1 |  |  |  |  |

**แบบรายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/หลักสูตการพัฒนา** | **หลักการและเหตุผล** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมายคน** | **วิธีการพัฒนา** | **การดำเนินการ** | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
|  | - หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงานในอำนาจหน้าที่  - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน | 3 | การฝึกอบรม | √ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | หลักสูตรกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ | - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | - เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง | 30 | การฝึกอบรม | √ |  |  |
| 4 | หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคล | - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล | - เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะ และเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนท้องถิ่น | 16 | การฝึกอบรม | √ |  |  |
| 5 | การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ | - เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล | - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการทำงานของพนักงานส่วนตำบล | บุคลากรใหม่ | การปฐมนิเทศงานโดยผู้บังคับบัญชา |  | √ |  |
| 6 | ความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น | - เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น | 30 | การฝึกอบรม |  | √ |  |
| 7 | โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม | - เสริมสร้างให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม | - เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร | 30 | การฝึกอบรม | √ |  |  |
| 8 | โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์ | - เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์และขีดความสมารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น | - เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสบการณ์และขีดความสมารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น | 30 | การฝึกอบรม |  | √ |  |