



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (12 เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลอนม้น
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มาตรการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล และกำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๔. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๑ มาตรการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ศึกษาคู่มือการประเมิน ITA และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประชุมคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ผู้ รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๕. รมรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๖๕-มีนาคม ๖๖</p>	<p>๑ เจ้าหน้าที่ ผู้ รับผิดชอบเรื่องการประเมิน ITA ได้ศึกษาคู่มือการประเมิน ITA และแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๒. สำนักปลัดจัดประชุมคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. สำนักปลัดรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีพ.ศ ๒๕๖๖ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ ที่ รับผิดชอบเรื่องการประเมิน ITA ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๕. จังหวัดแพร่แจ้งติดตามการดำเนินงานเรื่องการประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ . ศ ๒ ๕ ๖ ๖ ผ่านเกณฑ์ และมี ผลการประเมินที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p>
<p>๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล และกำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑.กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันต์ต่อสาธารณชน</p> <p>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันต์ต่อสาธารณชน โดยสำนัก/กองที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบในที่ประชุมประจำเดือน หรือทำหนังสือแจ้งเวียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้สำนัก/กอง หรือเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ องค์กร</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ได้ดำเนินการลงประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://www.donmun.go.th หรือ โลก ี เฟสบุ๊ค</p> <p>๖. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น</p>	<p>- ระดับการรับรู้ข้อมูลของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p> <p>- ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการร่วมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันต์ได้มากขึ้น</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๓.มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>๑. คณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. กองคลัง</p>	<p>๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓.สมุดคู่มือให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. มีสมุดคู่มือให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>
<p>๔.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑.จัดทำประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. แจงเวียนสำนัก/กองงานต่าง ๆ เพื่อจะได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ติดตามประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๖๕ - กันยายน ๖๖</p>	<p>๑. มีประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. ได้แจ้งเวียนและแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และมีจิตสำนึกที่ดี ซึ่งสามารถลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทางดังนี้</p> <p>๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน</p> <p>๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.donmun.go.th</p> <p>๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖๕๖๐</p> <p>๒. เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เหมาะสมควร</p> <p>๒) กรณีมีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง</p> <p>๓) กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง</p> <p>๔) ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน</p>	<p>งานนิติการ / สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖</p>	<p>๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมัน</p> <p>๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.donmun.go.th</p> <p>๓.) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖๕๖๐</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมันไม่มีข้อร้องเรียนกรณี เกิดการทุจริต</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
<p>๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด</p>	<p>งานนิติการ / สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๖๕ – กันยายน ๖๖</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงมีการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>๓. พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดงเป็นไปตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนมดแดง
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา